



Gedragscode

MENSEN | VEILIGHEID | RENTMEESTERSCHAP | INTEGRITEIT | INVENTIVITEIT

apacorp.com

APA
Corporation

Inhoud



02

Onze Code

Bericht van onze CEO	04
Ons doel, Visie & Waarden	06
Onze Code	12
Ethische beslissingen nemen	18
Uw stem laten horen	20



14

Mensen



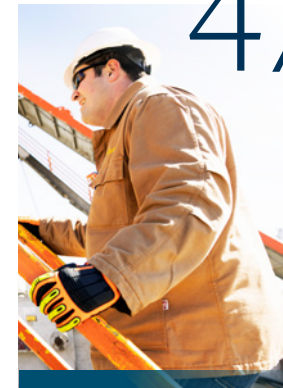
30

Integriteit



17

Veiligheid



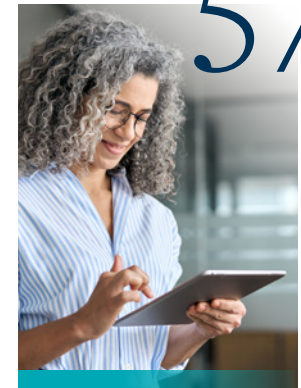
47

Inventiviteit



22

Rentmeesterschap



57

Middelen

Aanvullende bronnen	57
Belangrijke feiten Onze Code	58
Glossarium	59

LEESTIP

Elk deel van Onze Code is met kleur afgestemd op de waarden die op deze pagina worden getoond om u visueel door het document te leiden.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Bericht van onze CEO

BESTE COLLEGA'S,

De wereld staat voor een tweeledige uitdaging om aan de groeiende vraag naar energie te voldoen en dit op een schonere, duurzamere manier te doen. Wij streven ernaar om deze uitdagingen aan te gaan en tegelijkertijd waarde te creëren voor al onze belanghebbenden met toonaangevend waarden: Veiligheid, integriteit, mensen, rentmeesterschap en inventiviteit.

Onze reputatie van uitmuntendheid op basis van eerlijkheid en integriteit is sinds 1954 ons meest waardevolle bezit. Ons gevoel van urgentie, verantwoordelijkheid en vastberadenheid bepalen onze toewijding aan uitmuntendheid en onze verantwoordelijkheid om dingen op de juiste manier te doen. Onze Gedragscode (de 'Code') vormt het kader voor onze waarden, normen en verwachtingen die ten grondslag liggen aan de manier waarop wij zaken doen.

Wij zijn de ambassadeurs van het bedrijf. Ieder van ons heeft de plicht om het hoogste niveau van integriteit en respect te handhaven bij elke beslissing die wij nemen, elke dag opnieuw. Onze Code is van toepassing op ons allemaal — werknemers, managers, directeurs — en moet dienen als een leidraad voor het nemen van ethische beslissingen om onze doelen te bereiken. Wij verwachten ook dat aannemers en anderen die namens ons werken, zich laten leiden door de Code.

De Code is een leidraad voor gezond verstand en leiderschap, vooral wanneer er vragen of twijfels zijn. Lees de Code en begrijp hoe deze op u van toepassing is. De Code kan niet elke mogelijke situatie beschrijven, dus als u twijfelt over het beste antwoord, neem dan contact op met uw teamleider, manager of de bedrijfsafdelingen waarnaar wordt verwezen in onze bronnensectie van de Code, inclusief Compliance & Ethics en onze Ethics Line. Wanneer u uw stem laat horen, voldoet u aan onze waarde van inventiviteit en topprestaties door continue verbetering.

Uw toewijding aan onze waarden, ethisch gedrag, en naleving van de wet stelt ons in staat om bij te dragen aan de menselijke vooruitgang door op verantwoorde wijze te voldoen aan de olie- en gasbehoeften van de wereld.

John J. Christmann IV
Chief Executive Officer



Ons doel

Aan de groeiende vraag naar energie te voldoen en dit op een *schonere, en duurzamere* manier te doen.

Wij geloven dat de samenleving beide kan bereiken, en wij willen deze uitdagingen aangaan en tegelijkertijd waarde creëren voor al onze aandeelhouders.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze visie

Wij dragen bij aan de
vooruitgang van de mensheid
door op verantwoorde wijze
te helpen voldoen aan de *olie-
en gasbehoeften* van de wereld.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze waarden

Deze vijf waarden zijn bedoeld als leidraad voor onze manier van werken.

LEESTIP

De kleur van elk deel van Onze Code is afgestemd op de waarden die op deze pagina worden gepresenteerd om u visueel door het document te leiden.



Veiligheid

Wij doen **nooit concessies** aan veiligheid.



Integriteit

Wij doen zaken met **respect, eerlijkheid, en waardigheid.**



Mensen

Wij erkennen dat mensen de **basis** zijn van ons succes.



Rentmeesterschap

Wij hebben een niet-aflatende toewijding om **verantwoordelijk** zaken te doen.



Inventiviteit

Wij stellen hoge doelen, dagen de status quo uit, en streven naar topprestaties door middel van **constante verbetering.**

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze Gedragscode

Wij doen er alles aan om *eerlijk* en *ethisch* zaken te doen - zonder uitzondering.

Onze Code:

- ✓ Herinnert ons aan onze waarden
- ✓ Begeleidt ons in ons dagelijks werk
- ✓ Stelt verwachtingen over hoe wij zaken doen - veilig, verantwoord, ethisch
- ✓ Versterkt ons gebruik van goede oordelen en gezond verstand
- ✓ Beschrijft onze toewijding aan de naleving van de wet
- ✓ Vormt de basis van ons nalevings- en ethiekprogramma en ondersteunt onze andere bronnen van begeleiding, waaronder ons beleid, onze procedures en onze richtlijnen
- ✓ Biedt advies over wanneer en hoe u uw stem kunt laten horen

KEN DE CODE

De wereld is gecompliceerd en verandert voortdurend. Onze Code is bedoeld om u te informeren over de verwachtingen van ons bedrijf in een evoluerende wereld. Het is belangrijk dat u de Code volgt, begrijpt en waarom wij de Code gebruiken als richtlijn in ons dagelijkse werk.



Meer informatie vindt u [hier](#).

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN



Onze zakenpartners

Wij hechten veel waarde aan onze relaties met onze zakenpartners. Wij verwachten van hen dat zij onze toewijding aan veilige, ethische en verantwoorde bedrijfspraktijken delen.

Als u verantwoordelijk bent voor het selecteren van of communiceren met zakenpartners, onthoud dan dat wij van onze zakenpartners verwachten dat zij zich aan dezelfde hoge ethische normen houden als wij. Wij zullen niet bewust gebruik maken van leveranciers, aannemers of andere zakelijke partners die onethisch werken, toepasselijke wetgeving overtreden of oneerlijk concurreren.

Wij erkennen dat onze zakenpartners, vooral onze leveranciers, van cruciaal belang zijn voor ons succes. Wij streven naar volledige afstemming met onze waarden, toewijding aan **veiligheid** en duurzaamheid, communicatie en wederzijds respect. Onze **Gedragscode voor leveranciers** kadert onze zakelijke verwachtingen.

Wie moet de Code volgen?

De Code is van toepassing op:

- ✓ **Werknemers, managers, en directeuren** van APA Corporation en haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (hierna genoemd "het Bedrijf") die direct of indirect onder zeggenschap staan van het Bedrijf.
- ✓ **Aannemers en andere partijen** die optreden namens APA Corporation, haar dochterondernemingen of gelieerde ondernemingen, en gecontroleerde entiteiten.

Hoe moet u de code gebruiken?

Leder van ons is verplicht om te handelen in overeenstemming met onze waarden, de Code, het beleid en de wet. Onze Code bepaalt de verwachtingen voor de manier waarop wij zaken doen. Wij hanteren **beleid, procedures en richtlijnen** die onze Code ondersteunen.

Hoewel de Code niet elk ethisch of juridisch probleem waarmee wij te maken kunnen krijgen behandelt, vormt het wel een leidraad voor onze intentie om veilig, ethisch en duurzaam te werken. Gebruik de Code als leidraad. Vraag bij twijfel advies aan uw leidinggevende of raadpleeg bronnen die in onze Code worden vermeld. Wij delen allemaal een toewijding aan vindingrijkheid; nieuwsgierigheid ontsluit potentieel om onze doelen te bereiken.



Icoon legenda



Om rekening mee te houden

Veelgestelde vragen over de onderwerpen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Belangrijke of fundamentele principes



Overweeg het volgende

Dingen om rekening mee te houden in ons dagelijks werk.

LEESTIP

Klik op de links in groenblauw en vet voor meer informatie over onderwerp specifiek beleid, procedures of bronnen.

Ethische beslissingen

Beslissingen

Elke beslissing die u neemt, heeft een impact op u en ons bedrijf. Houd rekening met die impact. Acties moeten het beste in onszelf en ons bedrijf weerspiegelen.

Doen wat juist is

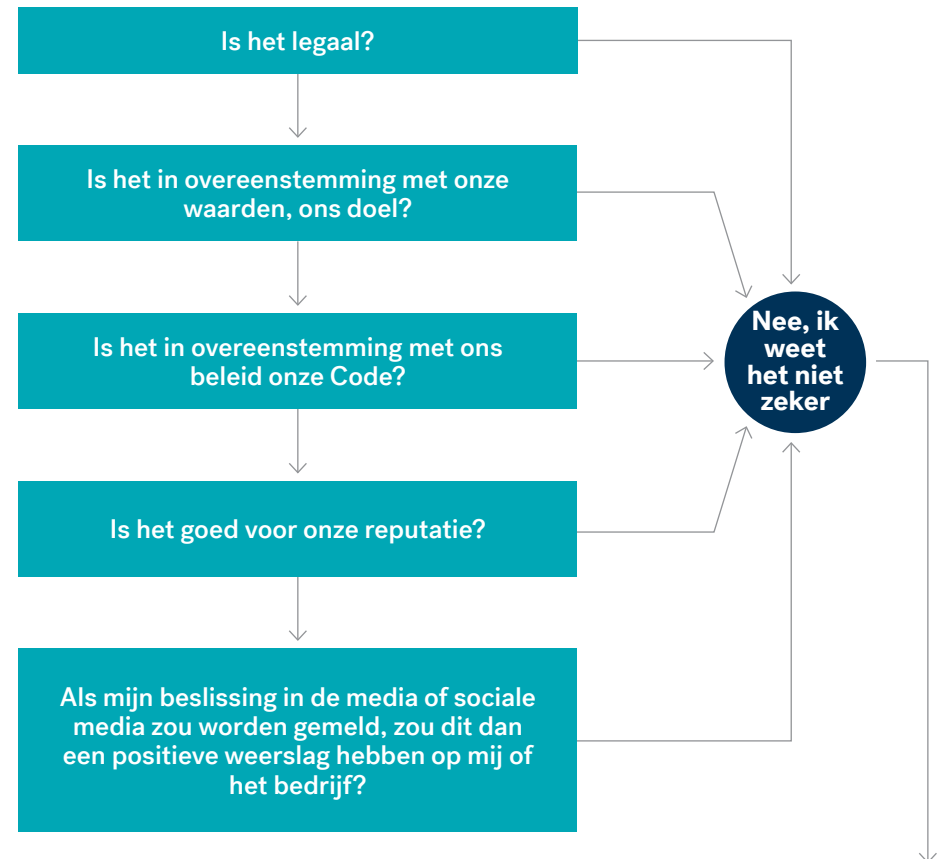
Wij zijn vastbesloten om te doen wat juist is. Wij hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om:

- ✓ Ken onze Code, leef deze na en draag hem uit
- ✓ Stel vragen
- ✓ Meld zorgen
- ✓ Volg de wet



Wat moet u doen?

Bepaalde beslissingen zijn eenvoudig en gemakkelijk; sommige anderen zijn dat niet. Als u wordt geconfronteerd met een moeilijke beslissing waarbij de ethische keuze onduidelijk is, overweeg dan het volgende:



Als u “**nee**” beantwoordt: stop en doe het niet. Laat uw stem horen als iemand anders het doet, eventueel met gebruik van de Ethics Line. Als u **niet zeker** bent: stop en vraag advies van onze people leaders of Compliance & Ethics.

Verantwoordelijk leiderschap

Ongeacht iemands positie moeten wij het goede voorbeeld geven. Dit betekent dat wij onze waarden moeten tonen en de naleving van onze Code moeten bevorderen.

Daarnaast verwachten wij van onze people leaders dat zij handelen op een manier die hun vertrouwenspositie weerspiegelt, waaronder:

- ✓ Integer en respectvol handelen
- ✓ Verzet u tegen vergelding
- ✓ Bevordering van een veilige en verantwoordelijke bedrijfscultuur
- ✓ Grijp in om problemen en zorgen aan te pakken die aan de orde zijn gesteld



Overweeg het volgende

Het aanmoedigen en bevorderen van een ethische bedrijfscultuur is van cruciaal belang voor ons succes. Wanneer er te goeder trouw zorgen worden geuit, dient u dit onmiddellijk te melden aan de **Afdeling Compliance & Ethiek**.



Om rekening mee te houden

Q: *Vanmorgen uitte een lid van mijn team zijn bezorgdheid over een mogelijke schending van de Code waarvan hij getuige was. Wat moet ik doen?*

A: **Luister na en ga in gesprek met uw teamlid. U bent een voorbeeld van een ethisch leider door:**

- ✓ het bevorderen van open communicatie en vertrouwen
- ✓ te fungeren als een vraagbaak voor uw team wanneer ze een probleem moeten melden
- ✓ te goede trouw handelen wanneer uw teamlid moedig een bezorgdheid meldt

Q: *Hij wil dit vertrouwelijk houden. Wat vertel ik hem?*

A: **Wij respecteren de vertrouwelijkheid van degenen die zorgen melden en van degenen die deelnemen aan onderzoeken voor zover dit wettelijk is toegestaan.**

Uw stem laten horen

Stel vragen. Vraag advies. Meld zorgen.

Wij moeten ons gesterkt voelen om onze zorgen te goeder trouw te uiten zonder angst voor represailles.

Het is onze verantwoordelijkheid om melding te doen van elke schending van onze Code, ons bedrijfsbeleid of de wet. Het melden van feitelijk of vermoedelijk wangedrag stelt ons bedrijf in staat om de kwestie te onderzoeken, het wangedrag te stoppen en toekomstige problemen te voorkomen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Onze **Ethics Line** wordt beheerd door een derde partij. U kunt vertrouwelijk en anoniem vragen stellen en zorgen uiten. De derde partij zal uw identiteit niet delen met het Bedrijf. U ontvangt een vertrouwelijk, uniek toegangsnummer waarmee u informatie kunt uitwisselen met de afdeling Compliance & Ethics.

Als u zich niet op uw gemak voelt bij het uiten van uw zorgen via interne kanalen, onze Ethics Line 24/7 is beschikbaar en ondersteunt meerdere talen, waaronder Engels, Spaans, Nederlands en Arabisch.

Hoe kunt u een vraag stellen, een bezorgdheid uiten of wangedrag melden?

NEEM CONTACT OP EN SPREEK MET:



Leidinggevenden



Personeelszaken



**Afdeling
Compliance & Ethics**



Juridische
afdeling

NEEM CONTACT OP MET ONZE ETHICS LINE:



KIJK OP: apacorp.com/ethicsline



Scan de QR-code
voor gebruik van een
mobiele telefoon:



BEL:



Egypt:	015-01718343
Suriname:	844-787-0247
Trinidad & Tobago:.....	844-568-4485
Verenigd Koninkrijk en Noord-Ierland:...	0800-031-8529
United States:	844-787-0247
Uruguay:.....	000405-4250

Als u van buiten de VS belt, kunt u de telefoonnummers gebruiken die worden vermeld op de [website](#).

ACCOUNTING-GERELATEERDE ZORGEN:



Zorgen met betrekking tot accounting kwesties moeten worden voorgelegd aan het auditcomité van het bedrijf in overeenstemming met onze **Procedure voor Accounting kwesties** of door naar ons Auditcomité te schrijven op het adres vermeld aan de rechterkant.

Schrijf naar onze Auditcomité:

APA Raad van Bestuur
Attentie: Audit Committee

APA Corporation
2000 W Sam Houston Pkwy S, Ste 200
Houston, TX 77042

Wat zijn de gevolgen van niet-naleving?

Wij nemen schendingen van onze Code serieus. Overtredingen van deze Code, ander Bedrijfsbeleid of toepasselijke wetten, regels of voorschriften kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of contract. Voor overtredingen van de wet kunnen de relevante Overheidsinstanties op de hoogte worden gebracht.



Hoe onderzoekt het Bedrijf zorgen?

Wij doen er alles aan om alle meldingen van schendingen of vermoedelijke schendingen van onze Code snel, eerlijk en naar beste vermogen te beoordelen en te onderzoeken.

Wij zullen waar mogelijk de vertrouwelijkheid in acht nemen terwijl wij een volledige en eerlijk onderzoek uitvoeren.

Het Bedrijf zal op passende wijze reageren op de resultaten van een onderzoek. Passende corrigerende maatregelen kunnen disciplinaire maatregelen omvatten, tot en met beëindiging van het dienstverband. Personen kunnen ook civielrechtelijk of strafrechtelijk worden vervolgd als zij de wet hebben overtreden.

Meewerken aan onderzoeken en audits is van cruciaal belang. Wanneer u wordt gevraagd om deel te nemen aan een onderzoek of audit, moet u volledig meewerken, eerlijk zijn en volledige en nauwkeurige informatie verstrekken.

Nooit doen:

- ✗ Zelf een vooronderzoek uitvoeren. Beschuldigingen van wangedrag of schendingen van onze Code kunnen betrekking hebben op complexe kwesties. Ongeoorloofde onderzoeken kunnen een negatieve invloed hebben op het interne onderzoek van het Bedrijf en andere werknemer.
- ✗ Een onderzoek of audit belemmeren. Het vernietigen of wijzigen van documenten, het verstrekken van misleidende, onnauwkeurige informatie, of het helpen of aanmoedigen van anderen om een onderzoek of audit te belemmeren, is in strijd met deze Code en kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Het kan zelfs leiden tot vervolging voor het belemmeren van een onderzoek.

Geen vergelding

Wij zetten ons in voor het bevorderen van een omgeving waarin wij zorgen en vermoedens van wangedrag kunnen melden, kunnen deelnemen aan onderzoeken en andere wettelijk beschermde activiteiten zonder angst voor represailles of vergelding.

Wij verbieden represailles van welke aard dan ook tegen werknemers die te goeder trouw een bezorgdheid hebben geuit.

Alle werknemers kunnen erop vertrouwen dat het management van het bedrijf achter hen zal staan als zij te goeder trouw een bezorgdheid uiten (intern of bij overheidsinstanties). Hetzelfde geldt voor degenen die deelnemen aan of helpen bij een onderzoek. Personen die represailles nemen tegen anderen zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Bovendien kunnen disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van dienstverband, worden genomen tegen iedereen die een melding of een bewering doet waarvan hij weet dat deze onjuist is of als hij heeft deelgenomen aan een verboden activiteit, zelfs als hij deze heeft gemeld.



Overweeg het volgende

Als u uw zorgen te goeder trouw uitspreekt, betekent dit dat u een oprechte melding hebt gemaakt en alle informatie hebt verstrekt die u heeft. Dit betekent niet dat uw bezorgdheid een feitelijke overtreding moet zijn.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is vergelding?

Vergelding kan vele vormen aannemen. Hieronder volgen enkele voorbeelden van vergelden die ons bedrijf verbiedt:

- ✗ Maatregelen met nadelige invloed op het salaris of de vergoeding van een werknemer
- ✗ Demotie, schorsing of beëindigen van het dienstverband
- ✗ Het blokkeren van kansen op door groei
- ✗ Overplaatsing
- ✗ Een werknemer opdragen geen zorgen te melden aan externe toezichthouders of interne meldingskanalen zoals Human Resources, Compliance of Legal
- ✗ Het creëren van een werkomgeving die vijandig staat tegenover een werknemer

Mensen

Wij erkennen dat mensen de basis zijn van het succes van ons bedrijf.

IN DEZE SECTIE

Onze toewijding aan onze mensen	15
Waardering voor onze mensen	15
Gelijke kansen op werk bieden	16
Discriminatie en intimidatie voorkomen	16

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze toewijding aan onze mensen

Onze mensen *bepalen ons succes*. Voor al onze technische en zakelijke functies rekruteren wij de beste mensen.

Wij moedigen werknemers aan om vragen te stellen bij conventionele grenzen. Werk dat uitdagend en lonend is ontwikkelt en behoudt getalenteerd personeel. Van Midland tot Caïro en van Paramaribo tot Aberdeen, elke werknemer is van cruciaal belang voor ons succes. Onze mensen en gemeenschappen zijn uniek en creëren een inclusieve cultuur die innovatie en inventiviteit stimuleert. Wij waarderen een diversiteit aan ideeën, perspectieven, ervaringen, talenten en achtergronden.

Waardering voor onze mensen

Wij streven naar een inclusieve werkomgeving waar alle werknemers worden gewaardeerd en kunnen gedijen met het gevoel erbij te horen. Wij bieden onze werknemers aantrekkelijke vergoedingen, secundaire arbeidsvoorwaarden, en kansen.

Wij verwachten professionaliteit en zetten ons in voor het behoud van een respectabele werkomgeving. Of het nu in de buitendienst is of op kantoor, de werkomgeving moet inclusief zijn, zonder raciale, seksuele en andere vooroordelen en intimidatie.





Gelijke kansen op werk bieden

Wij zetten ons in voor het werven, behouden en ontwikkelen van mensen en het bieden van gelijke kansen op werk aan onze sollicitanten en werknemers ongeacht:

- Leeftijd
- Geslacht
- Genetische informatie
- Ras
- Genderidentiteit
- Veteranenstatus
- Huidskleur
- Familiale status
- Handicap
- Nationale afkomst
- Burgerlijke staat
- Elk ander kenmerk dat door de wet wordt beschermd
- Godsdienst
- Seksuele geaardheid

Alle beslissingen op de werkplek worden genomen zonder rekening te houden met persoonlijke kenmerken die worden beschermd door de toepasselijke wetgeving.

Discriminatie en intimidatie voorkomen

Wij verbieden discriminatie en intimidatie.

Pesten, seksuele intimidatie of intimidatie op basis van een status die door de wet wordt beschermd, waaronder leeftijd, ras, nationale afkomst, etniciteit, religie, geslacht, seksuele geaardheid of handicap, is onaanvaardbaar.

Intimidatie kan fysiek, verbaal of visueel zijn en is verboden, of het nu gebeurt op onze kantoren of in andere omgevingen die gerelateerd zijn aan ons werk.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is intimidatie?

Elk gedrag dat ongewenst is en een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert.

Veiligheid

Wij doen nooit concessies aan veiligheid.

IN DEZE SECTIE

Onze inzet voor veiligheid	18
Zorgen voor een gezonde en veilige werkomgeving	19
Geweld op het werk	20
Alcohol, drugs en gereguleerde middelen	21

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze inzet voor veiligheid

Wij zetten ons in voor de *gezondheid en veiligheid* van onze werknemers, aannemers en mensen in de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Veiligheid ligt ten grondslag aan onze kernwaarden en staat voorop in de besluitvorming op elk niveau van de organisatie.

Wij passen onze kernwaarden, normen en werkwijzen toe op al onze werknemers om een sterke veiligheidscultuur te behouden. Wij streven ernaar om elke dag incidentvrij te zijn in al onze wereldwijde activiteiten.

Wij bevorderen een veiligheidscultuur die ons personeel in staat stelt om elke taak te onderbreken als zij omstandigheden of gedrag waarnemen dat zij als onveilig beschouwen. Dit betekent dat elke teamlid op kantoor of op locatie gemachtigd is het werk te onderbreken, de werkomstandigheden te evalueren, de veiligheidsprocedures te herzien alvorens verder te gaan.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Zorgen voor een gezonde en veilige werkplek

Het bevorderen van een veilige, beveiligde en duurzame werkplek is van cruciaal belang voor ons succes. Wij moeten op de hoogte zijn van en ons houden aan alle toepasselijke bedrijfsbeleidsregels en gezondheids-, veiligheids- en milieuregels, wet- en regelgeving, en redelijke normen toepassen waar wetten niet bestaan.

Wij hebben een verantwoordelijkheid naar elkaar toe om veiligheidsgericht te zijn. Wij zijn bevoegd om ons uit te spreken over veiligheid en wij moedigen een 'werk onderbreken'-cultuur aan. **Ons beleid en onze procedures** geven werknemers de mogelijkheid om ideeën, suggesties of opmerkingen voor verbetering in te dienen en potentiële gevaren te identificeren om veiligheidsincidenten te voorkomen. Wij zijn van mening dat communicatie en participatie van ons personeel van cruciaal belang zijn voor het ondersteunen en ontwikkelen van onze veiligheidscultuur.

Onze operationele dochterondernemingen' **Milieu-, gezondheids- en veiligheidsbeleid (EH&S)** beschrijven onze toewijding aan continue verbetering door gevaren te beperken om risico's voor onze mensen en de gemeenschappen waarin wij werken te verminderen. Wij analyseren prestaties en trends om programma's te ontwikkelen die gericht zijn op het voorkomen van incidenten.

STREEF naar NUL

STREEF naar NUL is een bedrijfsbreed initiatief om onze werknemers en aannemers op alle niveaus een mentaliteit van veiligheid en verantwoordelijkheid voor het milieu bij te brengen. Het is een manier van werken en ons personeel in staat stellen het juiste te doen, ongeacht de situatie. Hier zijn enkele van onze aandachtsgebieden:



Mindset van het personeel



Cultuur van veiligheid en verantwoordelijkheid voor het milieu



IOGP Levensreddend reglement



Verwachtingen van het personeel



EH&S cultureel gedrag



Wat wij doen is belangrijk



Audits en inspecties



Verificatie en validering



Geweld op het werk

Wij tolereren geen geweld, bedreigingen, geweldsdaden, pesten, intimidatie of het inboezemen van angst op de werkplek of in andere omgevingen gerelateerd aan onze bedrijfsactiviteiten.

Wij doen er alles aan om een veilige werkomgeving te behouden.



Sleutelbegrip of onderwerp

Vuurwapens en wapens

Vuurwapens en wapens zijn verboden op het terrein van het Bedrijf, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de wet en toegestaan door het Bedrijf.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN



Alcohol, drugs en gereguleerde middelen

Wij hebben een eigen verantwoordelijkheid om fit op het werk te verschijnen. Het elimineren van de nadelige effecten van alcohol of andere middelen beschermen ons en anderen tegen vermijdbare ongevallen en letsel. Middelenmisbruik vergroot de kans op incidenten en heeft een negatieve invloed op de prestaties en het moreel van werknemers. Het bedrijf biedt hulpmiddelen om werknemers te helpen met problemen met alcohol- of middelenmisbruik.

Fit op het werkt verschijnen is van toepassing op werknemers, aannemers, mensen die op bedrijfslocaties werken, en sollicitanten.



Overweeg het volgende

Het gebruik, de aankoop, de verkoop, de distributie of het bezit van drugs, gereguleerde middelen of alcohol in strijd met het beleid of de wet van het Bedrijf is verboden. Ook is elk gebruik van alcohol of andere middelen die invloed hebben op werkprestaties of ongepast of storend gedrag veroorzaakt of daartoe bijdraagt, verboden.

GEREGULEERDE MIDDELEN ZIJN ONDER MEER:

- ✗ Illegale drugs en verdovende middelen
- ✗ Geneesmiddelen op recept verkregen of gebruikt zonder wettelijk recept
- ✗ Andere onwettige stoffen of materialen



Om rekening mee te houden

Q: *Mijn collega komt te laat op zijn werk, spreekt vaak warrig en soms trillen zijn handen. Ik vrees dat hij een drugs- of alcoholprobleem heeft. Wat moet ik doen?*

A: **Laat uw stem horen.** Wij hebben de verantwoordelijkheid om een veiligheidsprobleem of onveilige werkomgeving onmiddellijk te melden.

Q: *Gisteravond heb ik in mijn vrije tijd alcohol en drugs gebruikt. Vanmorgen op het werk had ik het gevoel dat de alcohol en drugs nog steeds in mijn systeem zitten. Zal ik getest worden en wat zijn de gevolgen?*

A: Als u onder invloed bent van alcohol of drugs, bent u niet geschikt om te werken. Als u aan het werk bent en het management reden heeft om aan te nemen dat u niet in staat bent om normaal te werken, wordt u getest op drugs en alcohol. Positieve alcohol- of drugsresultaten kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband.

Matige consumptie van alcohol tijdens zakelijke diners of bij bepaalde bedrijfsevenementen is toegestaan.

Rentmeesterschap

Wij zetten ons continu in om verantwoordelijk te werken.

IN DEZE SECTIE

Onze toewijding aan rentmeesterschap	23	Mensenrechten	26
Rentmeesterschap voor het milieu	24	Deelname aan het democratisch proces	27
Betrokkenheid bij de gemeenschap	25	Communiqueer professioneel, verantwoordelijk	28
Zakenpartners en relaties	25	Verantwoord gebruik van sociale media	29

Onze toewijding aan rentmeesterschap

Wij *zetten ons constant in* voor een duurzame, verantwoorde manier van werken, met de nadruk op milieubeheer, het welzijn van de gemeenschap en de ontwikkeling van betrouwbare energiebronnen.

Wij zetten ons in om op een verantwoorde, duurzame en respectvolle manier zaken te doen. Dit betekent dat wij ons inzetten voor milieubeheer, het welzijn van de gemeenschap en toegang tot energie.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Rentmeesterschap voor het milieu

Wij doen er alles aan om zaken te doen op een manier die het milieu beschermt.

Wij voldoen aan de toepasselijke milieuwet- en regelgeving en streven er waar mogelijk naar om deze te overtreffen. Als er geen wetgeving is die betrekking heeft op bepaalde gebieden van milieuprestaties, passen wij redelijke normen toe op basis van onze uitgebreide wereldwijde ervaring en best practices in de sector.

WIJ GELOVEN IN ONS DOEL

Om aan de groeiende vraag naar energie te voldoen en dat op schonere, duurzamere manieren te doen. Milieubeheer, behoud en verantwoorde energieontwikkeling gaan hand in hand met bedrijfsactiviteiten en financiële resultaten.

GERICHT OP HET VERMINDEREN VAN ONZE MILIEU-IMPACT

Streven naar continue verbetering door middel van innovatieve technologie. Wij streven ernaar om:

- ✓ Uitstoot te verminderen
- ✓ Verwondingen en ongelukken te verminderen
- ✓ Verbruik van zoet water te verminderen
- ✓ Inspanningen voor waterbesparing uit te breiden
- ✓ Inspanningen om afvalbeheer uit te breiden
- ✓ Biodiversiteit te beschermen

Wij moeten ons allemaal bewust zijn van onze impact op het milieu en de gemeenschappen waarin wij werken. Wij zijn verantwoordelijk voor het naleven van het toepasselijke beleid, de wet- en regelgeving van het bedrijf. Wij mogen ons uitspreken over gevaren of risico's die een bedreiging vormen voor het milieu. Het [EH&S Beleid](#) van onze dochteronderneming biedt richtlijnen voor het verminderen van onze impact op het milieu.





Betrokkenheid bij de gemeenschap

ONZE VISIE

Bijdragen aan menselijke vooruitgang door op verantwoorde wijze te voldoen aan de olie- en gasbehoeften van de wereld. Wij zoeken naar mogelijkheden om bij te dragen aan de vooruitgang van de mens. Wij werken samen met overheden en gemeenschappen, waaronder inheemse volkeren, om een betekenisvolle impact te hebben. Wij richten ons op het ontwikkelen van positieve, respectvolle relaties met de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Wij streven ernaar een goede buur te zijn door te luisteren, te begrijpen en de gemeenschappen en culturen waarin wij wonen en werken te ondersteunen. Wij respecteren de unieke waarden en tradities van deze gemeenschappen en dragen bij aan hun welzijn door middel van zinvolle economische bijdragen.

- ✓ Het ontwikkelen van lokale economieën door middel van investeringsbeslissingen en werkgelegenheid
- ✓ De sociale ontwikkeling van onze gemeenschappen ondersteunen
- ✓ Samenwerking zoeken met niet-gouvernementele en gemeenschapsorganisaties
- ✓ Negatieve effecten minimaliseren

Zakenpartners en relaties

Wij hechten veel waarde aan de relaties met onze zakenpartners. Dit omvat leveranciers, klanten, co-venturiers en andere derden. Zij zijn een belangrijk onderdeel van ons streven naar verantwoorde bedrijfsvoering. Positieve, respectvolle en transparante relaties gebaseerd op wederzijds vertrouwen zijn een verantwoordelijkheid die wij gezamenlijk delen. Wij verwachten afstemming van onze zakenpartners in onze toewijding aan verantwoordelijke bedrijfsactiviteiten.

Wij doen er alles aan om ons gezond verstand te gebruiken bij het selecteren van zakenpartners. Wij werken met hen samen om verwachtingen te stellen en ervoor te zorgen dat de toepasselijke wet- en regelgeving wordt nageleefd. Wij hebben een **Gedragscode voor leveranciers**, opgesteld, en wij zullen niet willens en wetens samenwerken met zakenpartners die onethisch zakendoen.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Mensenrechten

Onze [Beginselen van de mensenrechten](#) bevestigen onze jarenlange toewijding om iedereen met waardigheid en respect te behandelen.

Wij ondersteunen universele mensenrechten en wij verwachten van alle werknemers, aannemers, leveranciers en zakenpartners dat zij delen in onze toewijding om mensenrechten te respecteren en te bevorderen.

Hoewel overheden verantwoordelijk zijn voor de bescherming van de mensenrechten, erkennen wij onze verantwoordelijkheid om dit streven te ondersteunen. Wij kunnen een positieve impact hebben op de menselijke vooruitgang en de levenskwaliteit van mensen.

Onze waarden, ons beleid en onze praktijken ondersteunen onze toewijding om fundamentele mensenrechten te bevorderen, met name arbeidspraktijken, beveiliging, toeleveringsketen, veiligheid en moderne slavernij. Wij veroordelen schendingen van de mensenrechten.

Wat wij niet tolereren:

- ✗ elke vorm van moderne slavernij
- ✗ elke activiteit die moderne slavernij ondersteunt, faciliteert, aanmoedigt of ermee in verband wordt gebracht



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is moderne slavernij?

Moderne slavernij betekent meestal dwangarbeid, of schuldsavernij, of kinderarbeid en mensenhandel.

Mensen met waardigheid en respect behandelen betekent dat wij niet zullen deelnemen aan activiteiten die moderne slavernij en mensensmokkel, faciliteren of aanmoedigen. Wij verbieden het gebruik van geweld, fraude, dwang of dreigementen om werk te verkrijgen, of betrokken te raken bij prostitutie.

Deelname aan het democratisch proces

Wij geloven dat transparante deelname aan het politieke proces essentieel is voor ons succes.

Onze deelname is een kans om input te leveren, oplossingen te bieden en te pleiten voor een gezond energiebeleid door middel van politieke activiteiten en bijdragen van bedrijven, maar wij moeten dit wettelijk en ethisch doen.

Wij zijn transparant over onze politieke activiteiten. Het pleiten voor een verantwoord energiebeleid is belangrijk voor ons bedrijf en onze industrie. Soms kunnen wij fondsen en middelen gebruiken om onze mening te geven over kwesties die van invloed zijn op het bedrijf en onze belanghebbenden, maar alleen zoals toegestaan door de wet en onze richtlijnen.

Werknemers moeten altijd de juiste begeleiding hebben en voorafgaande goedkeuringen vragen voordat zij politieke activiteiten ontplooiën namens het Bedrijf.

Waar toegestaan door de lokale wetgeving en gebruiken, worden wij aangemoedigd om:

- ✓ burgerschapsrechten uit te oefenen door te stemmen en deel te nemen aan politieke activiteiten van onze keuze
- ✓ persoonlijke meningen te geven over kwesties die relevant zijn voor ons bedrijf en onze branche
- ✓ persoonlijke politieke partijen en standpunten te steunen

Bij deelname aan de bovenstaande activiteiten mogen wij ons echter niet identificeren als vertegenwoordigers van het Bedrijf of een van onze gelieerde bedrijven.

Vrijwillige deelname of bijdragen van persoonlijke middelen aan politieke actiecomités van het Bedrijf zijn toegestaan.

Nooit doen:

- ✗ Bedrijfsmiddelen (eigendommen, faciliteiten, tijd of fondsen) gebruiken voor politieke activiteiten zonder de juiste en voorafgaande goedkeuring van de afdeling Overheidszaken. Het bedrijf vergoedt een werknemer niet voor persoonlijke politieke bijdragen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Lobbyen

Ontmoetingen tussen onze werknemers en Overheidsfunctionarissen kunnen beschouwd worden als lobbyen, een sterk gereguleerde activiteit die moet worden gecoördineerd via onze afdeling Overheidszaken. Als u wilt weten of uw werkzaamheden als lobbyen kunnen worden beschouwd, neem dan contact op met de afdeling Overheidszaken voor advies.

Communiceer professioneel, verantwoordelijk

Onze communicatie naar doelgroepen binnen of buiten het Bedrijf moeten onze waarden en hoge normen van professionaliteit weerspiegelen. Wij moeten het merk, de handelsmerken en de reputatie van het bedrijf beschermen.

Uw **acties, woorden, e-mails, chats, telefoongesprekken, teksten, of andere elektronische communicatie** vertegenwoordigen het bedrijf, hetzij bewust, zoals in een campagne of persbericht, hetzij onopzettelijk. Een voorbeeld is het dragen van merchandise van het merk van het Bedrijf of het posten op sociale media.

Wij doen er alles aan om relevante en passende bedrijfsinformatie te verstrekken. Om ervoor te zorgen dat het publiek consequent en nauwkeurig wordt geïnformeerd, kunt u alle vragen van de media over het bedrijf of de branche doorverwijzen naar onze afdeling Corporate Communications op media@apachecorp.com.

Vergeet niet dat alleen geautoriseerd personeel namens het Bedrijf met de media of de investeringsgemeenschap mag spreken. Corporate Communications moet op de hoogte worden gebracht van elke aanvraag of verzoek om met de media te spreken over het Bedrijf, de energiesector of uw rol bij het Bedrijf.



Overweeg het volgende

ENKELE TIPS VOOR PROFESSIONELE COMMUNICATIE

Een paar tips als u benaderd wordt door de **media**:

- ✓ Blijf kalm, wees beleefd en hoffelijk
- ✓ Laat hen weten dat u geen geautoriseerde woordvoerder bent
- ✓ Verwijs ze door naar onze afdeling Public Affairs op media@apachecorp.com

Al u benaderd wordt door een **investeerder of analist**, verwijs ze door naar onze afdeling Investor Relations:

E-mail: ir@apachecorp.com

Call: 281-302-2286



Verantwoord gebruik van sociale media

Het uiten van uw persoonlijke mening online is gemakkelijk. Als u ervoor kiest om dit via sociale media te doen, blijven onze waarden, verwachtingen en richtlijnen in de Code, evenals het beleid van het Bedrijf, van toepassing op deze activiteiten.

Sociale media hebben de manier veranderd waarop wij met elkaar omgaan en informatie delen. Het heeft de verbindingen versterkt, maar het brengt ook unieke risico's en verantwoordelijkheden met zich mee. Houd er rekening mee dat activiteiten en acties online neerslag kan hebben op het bedrijf, zelfs als de berichten niets te maken hebben met ons werk.



Wel en niet doen:

DOEN

- ✓ Gezond verstand gebruiken
- ✓ Overweeg de impact van uw opmerkingen op de reputatie van het Bedrijf
- ✓ Bescherm onze vertrouwelijke informatie en de vertrouwelijke informatie van onze zakenpartners
- ✓ Respecteer de privacy en meningen van anderen
- ✓ Wees respectvol tegenover uw collega's, zakenpartners en uw gemeenschap
- ✓ Laat mensen weten wanneer de geuite meningen van uzelf zijn en niet die van het Bedrijf

NIET DOEN

- ✗ Sociale media gebruiken voor officiële zaken
- ✗ Lets plaatsen wat als een bedreiging, intimidatie of pesterijen kan worden opgevat
- ✗ Lets plaatsen dat in strijd kan zijn met de toepasselijke wet- of regelgeving, of de algemene voorwaarden van het sociale mediaplatform (website, blog, discussieforum, enz.)
- ✗ Afbeeldingen delen van onze productiefaciliteiten, activiteiten, beveiliging of andere bedrijfsmiddelen
- ✗ E-mailadressen van het bedrijf gebruiken voor persoonlijke sociale media-accounts

Integriteit

Wij doen zaken met respect,
eerlijkheid en waardigheid.

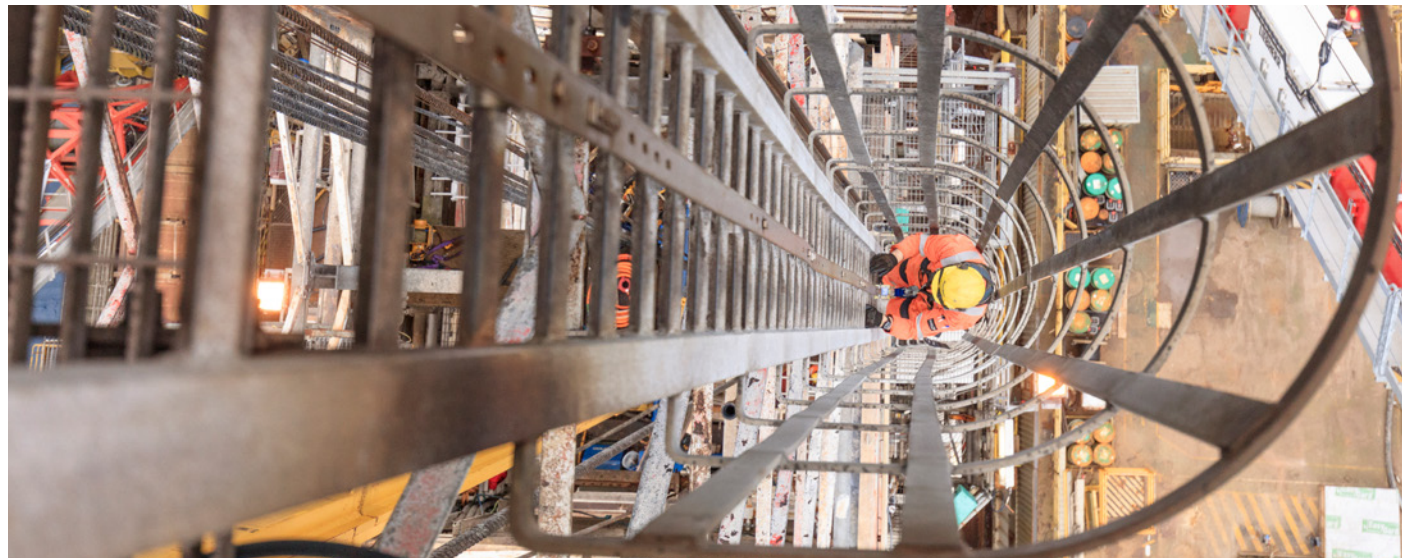
IN DEZE SECTIE

Onze toewijding aan integriteit	31	Naleving bij internationale handel	38
Belangenverstrengeling	32	Voorkomen van witwassen	41
Geschenken en entertainment	34	Eerlijk concurreren	42
Bestrijding van corruptie	36	Handel met voorkennis vermijden	44
Fraude voorkomen	37	Bijhouden van nauwkeurige en transparante gegevens	46

Onze toewijding aan integriteit

Wij zetten ons in om integer zaken te doen door *te doen wat juist is*. Het gaat niet alleen om het volgen van de wet en ons beleid - het gaat erom het juiste te doen bij elke beslissing die wij nemen, elke dag opnieuw.

Wij geloven dat integriteit essentieel is voor ons succes. Het helpt waarde te leveren, onze reputatie te beschermen en stelt ons in staat om de uiteenlopende behoeften van onze belanghebbenden beter te begrijpen en erop in te spelen.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Belangenverstrengeling

Wij zijn verantwoordelijk voor het handelen in het belang van het bedrijf. Wij moeten situaties vermijden die een conflict creëren — of lijken te creëren — tussen onze persoonlijke belangen en de belangen van ons bedrijf.

Belangenconflicten kunnen zich voordoen wanneer ons persoonlijk belang invloed heeft op de belangen van het Bedrijf. Wij moeten proactief zijn in **het vermijden van belangenconflicten** door elke situatie die een belangenconflict of de schijn van belangenconflict kan inhouden, bekend te maken. De meeste conflicten kunnen worden vermeden of aangepakt als ze tijdig worden bekendgemaakt en goed worden beheerd.

Voorbeelden van veelvoorkomende belangenconflicten:



Externe zakelijke belangen

Andere zakelijke belangen die van invloed kunnen zijn op uw objectiviteit of prestaties of die uw vermogen om uw rol of verantwoordelijkheden uit te voeren kunnen belemmeren.

- Een tweede baan
- Lidmaatschap van de raad van bestuur van een beursgenoteerd bedrijf*



Investerings

Financiële belangen die de belangen van het bedrijf kunnen schaden, zoals een investering in een concurrent of andere zakenpartner waarbij er een mogelijkheid is voor een voorkeursbehandeling.

- Belangen in olie- en gasmineralen in een geologisch gebied waar het Bedrijf actief is of van plan is actief te zijn



Persoonlijke relaties

Het inhuren of managen van een familielid of vriend.

Nooit doen:

- ✗ Uw positie of invloed gebruiken om een ongepast voordeel te behalen
- ✗ Bedrijfsinformatie, activa of middelen gebruiken voor persoonlijk gewin of een ongepast voordeel

*Tenzij goedgekeurd door onze Chief Executive Officer



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Belangenverstrengeling (vervolg)



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is een belangenconflict?

Is dit een belangenconflict:

Is this a conflict of interest?

NEE JA IK WEET
HET NIET

☐
☐
☐

Voel ik me verplicht om het aan iemand te melden?

☐
☐
☐

Zijn mijn persoonlijke belangen of relaties van invloed op deze beslissing?

☐
☐
☐

Komt mijn onafhankelijke oordeel in het gedrang?

☐
☐
☐

Komt mijn beslissing verkeerd over (of kan het die indruk wekken voor anderen)?

Heeft u bij een van deze vragen "ja" of "niet zeker" aangevinkt? Als dat het geval is, kan uw beslissing leiden tot een belangenconflict.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Geschenken en entertainment

Wij gaan verantwoordelijk om met geschenken, reizen en entertainment.

Het ontwikkelen van sterke werkrelaties met onze zakenpartners en andere derden is van cruciaal belang voor ons succes. Soms kunnen relatiegeschenken en entertainment ons helpen deze relaties op te bouwen. Onze integriteit is echter niet te koop en zal niet worden gekocht.

Wij moeten ons gezond verstand gebruiken wanneer wij besluiten geschenken en entertainment aan te bieden of te accepteren. Alle geschenken, reizen en entertainment moeten een legitiem zakelijk doel hebben.

De relatie met onze leveranciers, verkopers, aannemers en andere dienstverleners is gebaseerd op uw vermogen om concurrerend te voldoen aan onze zakelijke behoeften, en wij streven ernaar om samen te werken met degenen die onze waarden delen.

Wij hebben processen ontwikkeld voor het goedkeuren [van geschenken, reizen en entertainment](#) die door derden worden gegeven of ontvangen. Deze kosten moeten correct worden vastgelegd in onze boeken en administratie.



Geschenken en entertainment (vervolg)

Elk geschenk, entertainment of reis **MOET** voldoen aan het volgende:



Legaal zijn



In overeenstemming zijn
met bedrijfsbeleid



Gebruikelijk zijn



Transparant zijn
(ook in onze boeken en bescheiden)

Geschenken, entertainment of bijbehorende reizen mogen **NOOIT** tot doel hebben om:



Te beïnvloeden of
te verplichten



Een verkeerde indruk
wekken



Uit geldmiddelen of
kasequivalenten bestaan



Extravagant of
overdadig zijn



Veelvuldig
voorkomen

Bestrijding van corruptie

Wij zetten ons in voor de **bestrijding van corruptie**. Ons succes is gebaseerd op onze waarden, nooit op onethisch of illegaal gedrag. Onze integriteit is niet te koop en zal niet worden gekocht.

Wij tolereren geen corruptie in welke vorm dan ook (omkoping, smeergeld of faciliterende betalingen). Omkoping van **wie dan ook** (overheidsfunctionarissen of personen uit de particuliere sector) is verboden - er is geen verschil.

Wat wij niet **NIET** doen

- ✗ Iets van waarde aanbieden, beloven, geven of accepteren, direct of indirect, om zaken te winnen, zaken te behouden of een oneerlijk voordeel te behalen
- ✗ Steekpenningen eisen, vragen of ontvangen
- ✗ Faciliterende betalingen doen
- ✗ Deelnemen aan smeergeldregelingen

Wat wij **WEL** doen

- ✓ Anticorruptiewetten volgen waar wij werken
- ✓ Elke activiteit vermijden die de schijn wekt van corruptie of omkoping
- ✓ Ervoor zorgen dat wij alleen samenwerken met zakenpartners die onze toewijding aan integriteit delen

Corruptie komt in vele vormen voor. Veelvoorkomende activiteiten waarbij corruptie kan optreden:

- Selectie, behoud en vergoeding van derden
- Joint ventures
- Geschenken, reizen en entertainment
- Werkgelegenheid
- Bijdragen aan goede doelen, sponsoring en partnerships met de gemeenschap
- Politieke bijdragen
- Fusies en overnames



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is een steekpenning?

Een aanbod, belofte of geschenk van iets van waarde om zaken te winnen of te behouden of om een oneerlijk voordeel te behalen.

Wat is een faciliterende betaling?

Zogenaamde "expediting payments" of "grease payments" zijn kleine, niet-officiële betalingen aan overheidsfunctionarissen voor het uitvoeren van een routinematige, noodzakelijke, rechtmatige of niet-discretionaire handelingen waarop de betaler een wettelijk recht of ander recht heeft. Met andere woorden, het zijn betalingen aan een overheidsfunctionaris om ze iets te laten doen dat ze toch hadden moeten doen. Faciliterende betalingen zijn illegaal volgens veel lokale wetten (de Britse Bribery Act verbiedt bijvoorbeeld faciliterende betalingen waar ze ook worden gedaan). Het doen van faciliterende betalingen leidt vaak tot de vraag naar grotere, betalingen en vergroot de kans op opzettelijke vertragingen in de hoop op het ontvangen van extra betalingen.

Wat is een kickback?

Vergoeding of een beloning die in het geheim wordt betaald voor een voorkeursbehandeling of voor het bevorderen van zaken.





Fraude voorkomen

Integer handelen betekent dat wij de verantwoordelijkheid hebben om verspilling en misbruik te voorkomen die onze reputatie kunnen schaden en de waarde voor beleggers in gevaar kunnen brengen.

Wij verbieden fraude en wij zullen niet willens en wetens iemand anders helpen om fraude te plegen.

Wij begrijpen het belang van het voorkomen en opsporen van verspilling en fraude. Betrouwbare interne controles zijn van cruciaal belang voor de bescherming van onze activa. Wij moeten allemaal begrijpen wat de relevante interne controles zijn voor onze rol.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is fraude?

Bedrieglijk of opzettelijk misleidend gedrag voor onethisch of illegaal financieel of persoonlijk gewin.

Fraude kan gecompliceerd zijn. Let op waarschuwingssignalen:

- Verschillen tussen facturen en betalingen
- Dubbele facturen
- Belangenverstrengeling

Nooit doen:

- ⊗ Zakelijke creditcard gebruiken voor persoonlijke uitgaven
- ⊗ Facturen, onkosten of urenstaten vervalsen
- ⊗ Transacties verbergen





Naleving bij internationale handel

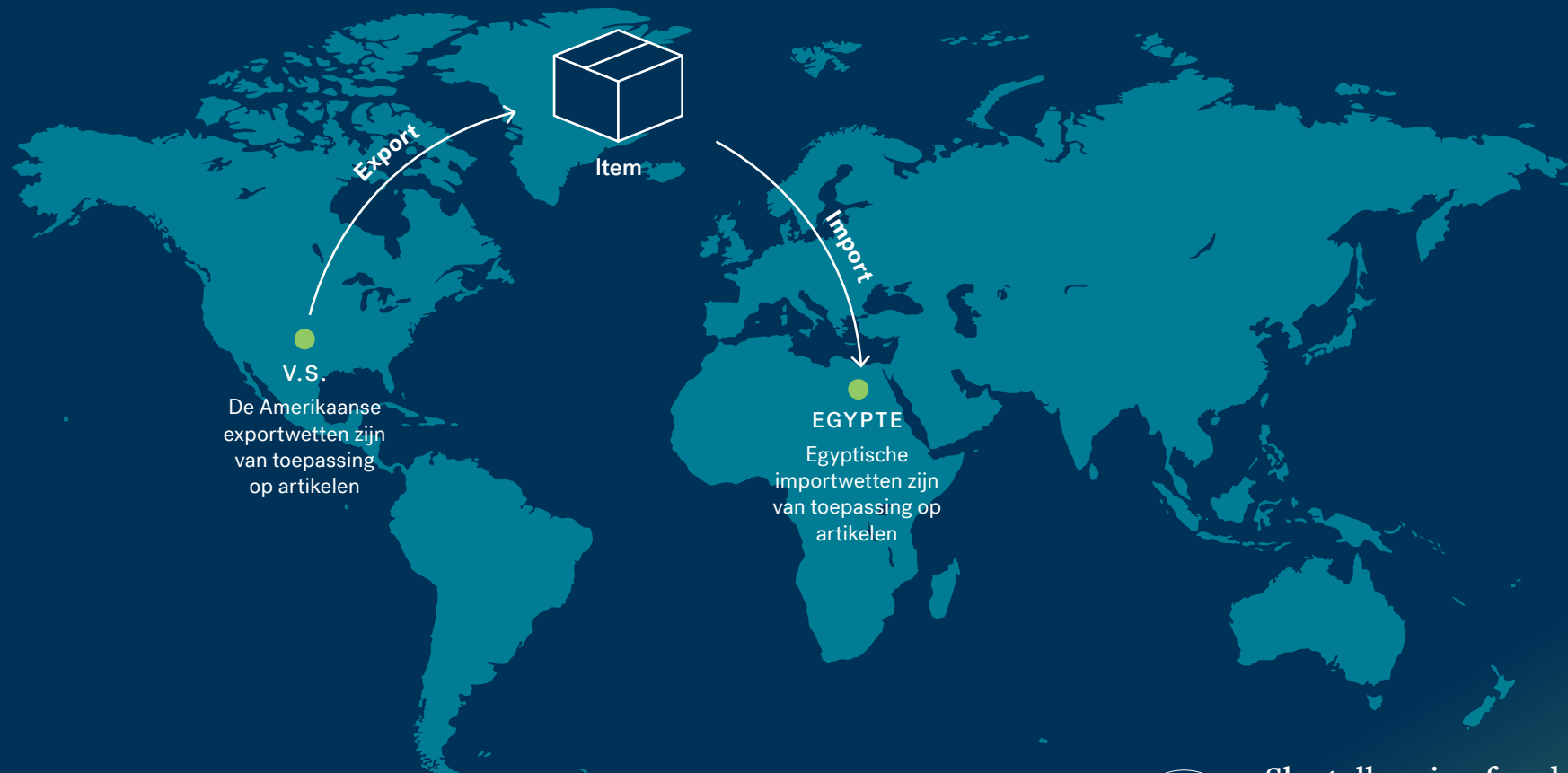
De legitieme handel in goederen en diensten over de grenzen heen draagt bij tot de menselijke vooruitgang.

De wereld heeft betrouwbare energiebronnen nodig voor de wereldeconomie. Verantwoord geproduceerde en gewonnen koolwaterstoffen en hulpbronnen uit het ene land stimuleren positieve bedrijfsactiviteit in een ander land. Wereldhandel kan de levenskwaliteit van mensen over de hele wereld ten goede komen. Wij voldoen aan de toepasselijke **internationale handelsregels** om te voldoen aan de wereldwijde vraag naar onze producten.

Deze wet- en regelgeving heeft betrekking op alle aspecten van ons bedrijf, over de hele wereld. Veel landen hebben strikte regels met betrekking tot invoerrechten, nationaal handelsbeleid en beveiligingsdoelen in de toeleveringsketen. Deze kunnen complex zijn en het toepassingsgebied bestrijkt een breed spectrum — van een zeer specifiek verbod op een bepaald product tot een totaal verbod op alle zakelijke transacties.

Wij moeten de relevante regels begrijpen, de bedrijfsprocessen volgen en advies inwinnen wanneer wij vragen hebben, in het besef dat de wetten van meer dan één land van toepassing kunnen zijn.

Verplaatsing van een product over internationale grenzen



Internationale handelscontrole

Wanneer wij producten, apparatuur en andere items over de hele wereld vervoeren, moeten wij voldoen aan de toepasselijke internationale handelsregels. Wij zijn van mening dat de naleving van deze regels de eerlijke en efficiënte internationale handel bevorderen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat zijn internationale handelsregels?

Regels die het verkeer of de overdracht van producten, diensten, technologie, gegevens of informatie over de grenzen heen reguleren. Voorbeelden van deze handelsregels zijn import- en exportregels.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Economische sancties

Economische sancties zijn instrumenten voor buitenlands beleid die worden gebruikt door regeringen, zoals de VS, de EU en andere landen, en andere geopolitieke organisaties, zoals de Verenigde Naties, om te reageren op een crisis of geopolitieke uitdagingen.

Sancties kunnen alomvattend zijn - het verbieden van commerciële activiteiten met een heel land, of meer gericht - het blokkeren van transacties met bepaalde personen, entiteiten, groepen of vaartuigen.

Economische sancties kunnen vele vormen aannemen: het bevriezen van tegoeden en betalingen, reizen, het beperken van kapitaal en financiering, en het beperken van de handel.



Antiboycot

Wij werken niet mee aan boycotts of beperkende handelspraktijken die verboden of strafbaar zijn onder de toepasselijke wetgeving. Wij moeten ons houden aan deze wetten, de voorschriften, en ons **Nalevingsprogramma** om ervoor te zorgen dat wij de naleving in het hele bedrijf bevorderen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is een boycot?

Sommige landen hebben wetten die hun mensen en bedrijven verbieden deel te nemen aan of mee te werken aan internationale handelsembargo's of sancties die door andere landen zijn opgelegd. Bijvoorbeeld, Amerikaanse antiboycotwetgeving bestraffen Amerikaanse bedrijven als zij of hun gelieerde ondernemingen deelnemen of meewerken aan internationale boycotts die niet worden ondersteund door de V.S. Bovendien vereisen deze wetten dat Amerikaanse bedrijven elk verzoek om deel te nemen of mee te werken aan een dergelijke boycot melden.

Als u een dergelijk verzoek ontvangt, dient u de afdeling Compliance hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.



Overweeg het volgende

ONTHOUD:

Door het eindgebruik en de eindgebruiker van onze transacties te kennen, zorgen wij ervoor dat wij compliant zijn en dit helpt om onze reputatie te beschermen.



Voorkomen van witwassen

Wij zullen niet deelnemen aan enige vorm van witwassen van geld en wij zullen niet bewust deelnemen aan belastingontduiking.

Wij zetten ons in om het witwassen van geld te voorkomen door middel van onze inkoopprocessen, due diligence en betalingsprocessen. Wij onderzoeken derden zorgvuldig volgens de normen van het bedrijf voordat wij zaken met hen doen.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is witwassen?

Er is sprake van het witwassen van geld of illegale activa (met inbegrip van goederen) die verborgen zijn in legitieme zakelijke transacties of wanneer legitieme fondsen of activa worden gebruikt voor criminele activiteiten zoals terrorisme, mensenhandel, belastingontduiking, omkoping, verdovende middelen of fraude.

Wij moeten proactief zijn in de strijd tegen witwassen. **Meld uw zorgen** als u verdachte activiteit waarneemt. Let op waarschuwingssignalen of activiteiten:

Ongebruikelijke betalingsverzoeken, zoals:

- ✓ contante betaling
- ✓ een enkele betaling opgesplitst in kleinere betalingen
- ✓ betalingsverzoeken aan brievenbusfirma's
- ✓ betalingen naar ongebruikelijke bestemmingen

Waarschuwingssignalen zijn signalen dat wij meer vragen moeten stellen om de situatie beter te begrijpen. Als het verdacht klinkt of er verdacht uitziet, **laat uw stem horen**.

Eerlijk concurreren

Wij hechten waarde aan sterke concurrentie. Wij concurreren energiek, maar altijd eerlijk en legaal. Concurrentie- en antitrustwetten bevorderen vrije en eerlijke concurrentie tussen bedrijven. Wij zijn er trots op om te concurreren door toepassing van onze waarden.

Wij zullen integer handelen en op de juiste manier zaken doen door eerlijk en billijk om te gaan met onze klanten, leveranciers en zakenpartners en door onze zaken en zakelijke relaties positief te promoten.

Wij zullen **GEEN** samenspanning aangaan. Wij zullen geen overeenkomsten of afspraken aangaan, zelfs geen informele overeenkomst, met een concurrent om:



Prijzen af te spreken



Markten of klanten verdelen



Niet-concurrerende biedingen indienen



Onterecht weigeren om zaken te doen met een klant of leverancier

Afspraken en andere vormen van samenwerking met concurrenten kunnen mededingingsrechtelijke risico's met zich meebrengen.

Wees voorzichtig met **Handelsverenigingen, Conferenties, Joint Venture** en **Samenwerkingen met concurrenten**.

Nooit doen:

- ✗ Informatie met (potentiële) concurrenten bespreken of uitwisselen over concurrentiegevoelige onderwerpen zoals prijzen, kosten, markten en strategieën.





Overweeg het volgende

Omgaan met concurrentie- of antitrustrisico's voor joint ventures

- ✓ Beperk de besprekingen tot kwesties die rechtstreeks verband houden met de voorgestelde regeling of samenwerking, zoals de voorgestelde vorm, de specifieke kostenbesparingen of efficiëntieverbeteringen die worden beoogd, en hoe dit de markt ten goede zou kunnen komen.
- ✓ Besprekingen moeten voorlopig en voorwaardelijk zijn. Er mag geen daadwerkelijke overeenkomst (schriftelijk of mondeling) worden gesloten totdat deze is beoordeeld door de juridische afdeling.
- ✓ Discussies moeten de uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie beperken.
- ✓ Degenen die verantwoordelijk zijn voor de onderhandelingen over en de uitvoering van een voorgesteld partnerschap moeten ervoor zorgen dat Geheimhoudingsovereenkomsten worden gesloten.
- ✓ Totdat een partnerschapstransactie is voltooid, blijft het bedrijf een concurrent en moet elke partij onafhankelijke zakelijke beslissingen blijven nemen over marktgerelateerde zaken, zoals strategie, prijzen en andere voorwaarden, en verkoopvoorwaarden, bedrijfsactiviteiten en hoe te communiceren met bepaalde leveranciers of klanten.

HERINNERING:

Alle voorgestelde joint venture-partnerschappen of samenwerkingen met concurrenten moeten worden ingediend bij de juridische afdeling voordat de onderhandelingen worden gestart.

Handel met voorkennis vermijden

Wij doen er alles aan om verantwoordelijk met informatie om te gaan en [Handel met voorkennis](#) te vermijden.

Het verhandelen van effecten van een bedrijf op basis van voorwetenschap is illegaal en onethisch. Wij kunnen informatie hebben over ons bedrijf of andere organisaties, die materieel en niet-openbaar kan zijn. Deze kennis maakt ons "insiders" en handelen op basis van deze kennis is illegaal.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is voorkennis?

Materiële, niet-openbare informatie die relevant zou zijn voor een belegger of die een belegger belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om te beleggen (kopen, houden of verkopen) in aandelen of effecten van een bedrijf. Zowel positieve als negatieve informatie kan materieel zijn.

Voorbeelden van voorkennis:

- Voorgestelde fusies, overnames of afstotingen
- Bedrijfsresultaten die niet openbaar zijn gemaakt
- Financiële of productieprognoses of -resultaten
- Verandering in controle of veranderingen in senior leiderschap
- Komende regelgevende maatregelen of belangrijke rechtszaken

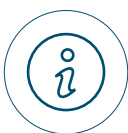
Handel met voorkennis vermijden (vervolg)

HANDEL MET VOORKENNIS EN TIPPEN VERMIJDEN

Gebruik voorwetenschap niet om:

- ✗ Aandelen of effecten te kopen of verkopen
- ✗ Iemand aanmoedigen of aanbevelen om aandelen of effecten te kopen of te verkopen
- ✗ Voorkennis vrijgeven of "tips" geven

Houd alle niet-openbare informatie vertrouwelijk, behalve op een need-to-know-basis.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is tipping?

Het delen van voorkennis van een bedrijf met een andere persoon die de informatie of aandelentip gebruikt om een voordeel te behalen.





Het bijhouden van nauwkeurige en transparante gegevens

Onze boeken en verslagen moeten nauwkeurig, eerlijk en tijdig worden opgesteld.

Wij zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van nauwkeurige boeken en gegevens en wij begrijpen het belang van onze interne controles.

Wij zullen:

- ✓ Samenwerken met onze zakenpartners om documentatie te verzamelen ter ondersteuning van onze volledige, nauwkeurige en controleerbare transacties
- ✓ De interne controles die relevant zijn voor onze taken begrijpen en opvolgen
- ✓ Geen valse voorstellingen geven of informatie in onze boeken verkeerd karakteriseren

Wij moeten ervoor zorgen dat de geconsolideerde jaarrekening van het bedrijf een getrouw beeld geeft van de financiële positie, de bedrijfsresultaten en de kasstroom van het bedrijf in overeenstemming met ons boekhouding beleid en praktijken.

Wij implementeren onze boekhoudnormen, stellen onze financiële overzichten op en handhaven interne controles op de financiële verslaggeving in gelieerde ondernemingen waarin wij een meerderheidsbelang en/of zeggenschap hebben. Waar wij minderheidsbelangen hebben en/of geen controle hebben, doen wij inspanningen te goeder trouw, zodat gelieerde ondernemingen een effectief systeem van interne controle over financiële verslaggeving implementeren.



Overweeg het volgende

Het zijn niet alleen onze accountants die bedrijfsgegevens opstellen. Het is ieder van ons die zakelijke gegevens opstelt.

Voorbeelden van zakelijke gegevens zijn:

- Onkostendeclaraties
- Urenstaten
- Productielogboeken

Inventiviteit

Wij stellen agressieve doelen, stellen vragen bij de status quo, en streven naar topprestaties met doorlopende verbeteringen.

IN DEZE SECTIE

Onze toewijding aan inventiviteit **page 48**

Bescherming van onze activa en gegevens **page 48**

Fysieke en financiële activa **page 49**

Informatieactiva **page 50**

Bijhouden van nauwkeurige boeken en gegevens & Archiefbeheer **page 54**

Verantwoord beheer van persoonsgegevens **page 56**

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Onze toewijding aan inventiviteit

Ons wereldwijde team wordt samengebracht door een gevoel van gedeelde eigenaarschap en de kennis dat *de beste antwoorden winnen*.

Bescherming van onze activa en gegevens

Het is onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat onze activa worden beschermd en op de juiste, professionele en ethische manier worden gebruikt.

Wij doen er alles aan om onze activa te beschermen. Deze activa nemen vele vormen aan, met inbegrip van fysieke, financiële, immateriële activa, zoals vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie, en informatieactiva, zoals gegevens die zich in onze computeromgeving bevinden.



02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Fysieke en financiële activa

Wij moeten onze fysieke en financiële activa beschermen tegen diefstal, schade, misbruik, fraude, verspilling, verlies of enig ander misbruik.

Onze activa zijn verworven met het oog op het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten. Deze middelen helpen ons onze ambitieuze doelen te bereiken en ondersteunen topprestaties.

Niet doen:

- ✗ Activa verkopen, uitlenen, lenen, doneren of anderszins vervreemden zonder formele toestemming.

Wat zijn voorbeelden van fysieke activa?

- ✓ Faciliteiten, voertuigen, gereedschappen, hardware en elektronica voor informatietechnologie ("IT") en andere zakelijke apparatuur en benodigdheden.

Creditcards of P-kaarten van het bedrijf mogen alleen worden gebruikt voor zakelijke uitgaven - nooit voor persoonlijk gebruik.

Het zonder toestemming meenemen van bedrijfseigendommen wordt beschouwd als diefstal en kan onderhevig zijn aan disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van dienstverband.



Overweeg het volgende

WIST U DIT?

Wanneer wij onze urenstaten, facturen of reis- en onkostendeclaraties verwerken, gebruiken wij fondsen en eigendommen van het bedrijf, dus wij moeten ervoor zorgen dat wij deze indienen en verifiëren dat ze nauwkeurig en volledig zijn.

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Informatieactiva

Onze informatieactiva, waaronder onze bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom, maken deel uit van onze meest waardevolle activa. Ze zijn het resultaat van veel energie en vindingrijkheid en geven ons een concurrentievoordeel.

De informatieactiva van het bedrijf en onze computeromgeving zijn aan ons toevertrouwd. Er wordt van ons verwacht dat wij het beschermen tegen misbruik, diefstal, verlies, schade, kwaadwillige en illegale activiteiten. Wij beschermen deze informatie door alleen passende toegang te verlenen aan onze collega's en geautoriseerde derden.



Sleutelbegrip of onderwerp

Wat is intellectueel eigendom?

Intellectueel eigendom omvat alles wat wij creëren in de tijd van het bedrijf, op kosten van het bedrijf of in het kader van onze werkzaamheden. Voorbeelden hiervan zijn handelsgeheimen, kennis, auteursrechtelijk beschermd materiaal, octrooien (en octrooieerbare apparatuur of processen) en handelsmerken of logo's.



Overweeg het volgende

ONTHOUD:

Alle bedrijfsgegevens en digitale werkproducten in onze computersystemen zijn bedrijfsmiddelen en behoren toe aan het bedrijf.

Informatieactiva (vervolg)

Wat zijn voorbeelden van informatieactiva?



Software



Speciale applicaties



Transactionele gegevens



Communicatie



Digitaal werkproduct



Elektronische artefacten
(gegevens opgeslagen op onze computers, servers, hardware en mobiele apparaten)

Nooit doen:

- ✗ Onze informatieactiva bekend maken aan anderen buiten het bedrijf zonder formele toestemming van uw leiderschap. In bepaalde situaties kan u worden gevraagd om een geheimhoudingsverklaring ("NDA") met een derde partij te verkrijgen. Zorg ervoor dat u een correct uitgevoerde NDA ontvangt voordat u onze informatieactiva openbaar maakt.



Informatieactiva (vervolg)

WAT U WEL KUNT DOEN? WAAKZAAMHEID BIJ HET BESCHERMEN VAN ONZE ACTIVA

Gebruik goede beveiligingspraktijken. Wij moeten veiligheidsmaatregelen, interne controles, beleidslijnen en normen volgen voor onze activa. Maak op verantwoorde wijze gebruik van de computeromgeving van het bedrijf en maak van informatiebeveiliging een prioriteit.



Overweeg het volgende

ONTHOUD:

Onze verplichting om bedrijfsactiva te beschermen blijft bestaan, zelfs nadat ons dienstverband bij het bedrijf is geëindigd.

ONTHOUD:

Er wordt geen privacy verwacht bij het gebruik van een bedrijfsmiddel of onze computeromgeving. Dit geldt ook voor communicatieapparatuur of -systemen (bijv. berichten, bestanden, gegevens, documenten, gesprekken of chats, sociale media berichten, faxen of enige andere vorm van informatie op bedrijfsmiddelen of computeromgeving). De computeromgeving van het Bedrijf kan op elk moment door het Bedrijf worden gecontroleerd.



Om rekening mee te houden

Q: *Ik gebruik mijn APA-e-mailadres soms om met vrienden en familie te corresponderen over persoonlijke kwesties. Is dit oké?*

A: Ja, zolang het gebruik gepast en incidenteel is en voldoet aan ons beleid en onze normen. Onthoud dat er geen privacy of vertrouwelijkheid wordt verwacht bij gebruik van e-mail van het bedrijf

Q: *Als ik op reis ben, neem ik mijn bedrijfslaptop mee en gebruik ik mijn persoonlijke smartphone. Hoe kan ik helpen bij het beschermen van bedrijfsinformatie?*

A: Laat uw laptop (smartphone of andere IT-middelen) of vertrouwelijke informatie nooit achter op een onbeveiligde locatie. Vervoer apparaten niet in ingecheckte bagage. Vermijd openbare wifi-hotspots en onbeveiligde netwerken. Open nooit onbekende links, bijlagen of websites. **Meld verloren of gestolen IT-bedrijfsmiddelen**, met inbegrip van elk persoonlijk apparaat met bedrijfsinformatie of computersystemen. Onze IT-afdeling heeft **aanvullende bronnen** en regels.

Informatieactiva (vervolg)

BEVEILIG ONZE INFORMATIEACTIVA

Niet doen:

- ✗ Ongeoorloofd gebruik van of toegang tot de computeromgeving van het bedrijf toestaan
- ✗ Informatie downloaden naar externe opslagapparaten, cloudopslag buiten het bedrijf of persoonlijke e-mail
- ✗ Wachtwoorden of aanmeldingsgegevens delen
- ✗ Ongeoorloofde software of hardware installeren in de computeromgeving van het bedrijf
- ✗ Deelnemen aan illegale, kwaadwillige of frauduleuze activiteiten
- ✗ Informatie elektronisch of fysiek delen met partijen buiten het bedrijf, tenzij daartoe toestemming is verleend
- ✗ Ongepast, aanstootgevend, obscene, intimiderend of onwettig materiaal of inhoud bekijken, openen, maken of verzenden
- ✗ Het verzoeken, werven of promoten van ongeoorloofde zakelijke of religieuze of politieke opvattingen buiten het bedrijf
- ✗ Opzettelijk beveiligingscontroles omzeilen

Incidenteel en redelijk persoonlijk gebruik van internet en e-mail van het bedrijf is toegestaan, maar dit persoonlijk gebruik mag werktaken of productiviteit niet verstoren of onze normen voor acceptabel gedrag schenden.



Om rekening mee te houden

Q: *Als onderdeel van mijn taken heb ik een formulier ontworpen en ik wil graag een kopie bewaren om toekomstige werkgevers een voorbeeld van mijn werk te laten zien. Kan ik een kopie van het formulier naar mijn persoonlijke e-mail sturen of opslaan op een draagbare USB-stick?*

A: Formulieren, presentaties en andere digitale werkproducten zijn informatiemiddelen die eigendom zijn van het bedrijf en kunnen niet worden opgeslagen voor persoonlijk gebruik buiten het bedrijf.

Q: *Cyberdreigingen worden steeds krachtiger, geavanceerder en gedurfter. Waar kan ik meer informatie vinden over ons cyberbeveiligingsprogramma en de bescherming van de computeromgeving?*

A: Ons **CyberSmart** programma biedt middelen en knowhow om ons te helpen de computeromgeving van het bedrijf te beschermen tegen bedreigingen.

Bijhouden van nauwkeurige boeken en records en archiefbeheer

Wij zullen eerlijk, nauwkeurig en volledig zijn met onze bedrijfsgegevens, en wij zullen ons bewust zijn van de creatie, het gebruik en de beschikking over deze bedrijfsgegevens omdat wij geloven dat onze werknemers, investeerders, toezichthouders, aandeelhouders en andere stakeholders tijdige en transparante informatie over onze financiële positie verdienen.

Wij zijn allemaal, op elk niveau van het bedrijf, verantwoordelijk voor het waarborgen van onze activiteiten en de financiële gegevens zijn accuraat. Van cv's tot urenstaten, budgetprognoses tot onkostendeclaraties, reservestatistieken tot emissiegegevens, wij komen allemaal in contact met bedrijfsgegevens. Elke dag streven wij ernaar om alle interne processen en beleidslijnen te volgen om ervoor te zorgen dat onze transacties nauwkeurig worden weergegeven. Wij hebben **robuuste controles ingesteld** voor het bijhouden van nauwkeurige boeken en gegevens.

Zorg voor:

- ✓ Naleving van toepasselijke wetten, zoals de Amerikaanse Sarbanes-Oxley Act (SOX) of effectenwetten, boekhoudprincipes en interne controles
- ✓ Onze filialen waarin wij een meerderheidsbelang hebben, passen onze boekhoudnormen en interne controles toe, en wanneer wij een minderheidsbelang of -zeggenschap hebben, zullen wij te goeder trouw inspanningen leveren om ervoor te zorgen dat die filialen een effectieve Intern controlesysteem implementeren
- ✓ Presentaties en voorstellen zijn waarheidsgetrouw en accuraat
- ✓ Transacties omvatten de juiste goedkeuringen, ondersteunende documentatie en redelijke details
- ✓ U **meldt** twijfelachtige, misleidende of verdachte gegevens



Bijhouden van nauwkeurige boeken en records en archiefbeheer (vervolg)

EEN ONKOSTENDECLARATIE NAKIJKEN EN GOEDKEUREN?

Neem het serieus en dwing consequenties af bij misleidende of vervalste onkostendeclaraties. Onthoud dat dit een bedrijfsrecord is en dat er wordt betaald met bedrijfsmiddelen.

Als u zich zorgen maakt of onethisch of ongepast gedrag vermoedt met betrekking tot onze boeken en bescheiden, [Laat uw stem horen](#) en meld uw zorgen.

Nooit doen:

- ⊗ Valse of misleidende verklaringen afleggen
- ⊗ Informatie verkeerd karakteriseren
- ⊗ Opzettelijk de ware aard van een transactie vervormen, manipuleren of verhullen
- ⊗ "Off book" rekeningen, fondsen of activa opzetten

Wij zullen onze administratie goed beheren. Wij zijn verantwoordelijk voor het volgen van onze [programma voor gegevensbeheer](#) dat ernaar streeft om:

- ✓ Alleen gegevens aan te maken die nodig zijn voor het functioneren van het bedrijf
- ✓ Gegevens bewaren voor de vereiste of [noodzakelijke perioden](#)

Als u een kennisgeving van juridische bewaring ontvangt, volgt u de relevante richtlijnen.



Om rekening mee te houden

Q: *Het is bijna het einde van het kwartaal en ik voel veel druk van mijn supervisor om sommige gegevens verkeerd te karakteriseren om 'de cijfers te laten kloppen'. Wat moet ik doen?*

A: THet bedrijf vertrouwt op u om ervoor te zorgen dat onze boeken en gegevens nauwkeurig zijn. Het einde van het kwartaal kan stressvol zijn, maar deze druk is ongepast. Laat uw stem horen en meld uw bezorgdheid. Wij hebben verschillende kanalen om uw [zorgen te melden](#).

Q: *Een deel van mijn werk omvat analyses met betrekking tot onze productie in de VS. Momenteel liggen mijn cijfers onder het gestelde doel. Een anatal onverwachte effecten hadden invloed op de productie, maar de volledige productie wordt binnenkort verwacht en wij zullen over een paar weken weer op schema zijn. Ik dacht erover om de prognoses te wijzigen om de productiecurve af te vlakken. Is dit oké?*

A: Nee. Het manipuleren van de registratie van productie en inkomsten is in strijd met onze Code en met onze toewijding aan nauwkeurige boeken en gegevens.

Verantwoord omgaan met persoonsgegevens

Onze toewijding aan het beschermen van vertrouwelijke informatie strekt zich uit tot persoonlijk identificeerbare gegevens. Werknemers die toegang hebben tot dit soort persoonsgegevens moeten deze informatie op de juiste manier behandelen en redelijke stappen ondernemen om de vertrouwelijkheid te bewaren.

Wat zijn voorbeelden van persoonlijk identificeerbare informatie?

- ✓ Burgerservicenummers of identificatienummers van de overheid
- ✓ Cv's, geboortedatum, loonlijst en financiële informatie
- ✓ Medische informatie en informatie over secundaire arbeidsvoorwaarden
- ✓ Persoonlijke contactgegevens
- ✓ Landeigenaar information



Overweeg het volgende

ONTHOUD:

Privacywetten, -regels en -voorschriften verschillen per staat en land. Wij moeten deze wetten begrijpen en naleven in de gebieden waar wij werken.



Aanvullende bronnen

Wilt u meer weten of hebt u advies nodig? U kunt altijd beginnen met uw leidinggevende of manager. Zij bevinden zich in een positie om uw probleem te begrijpen en passende actie te ondernemen. Raadpleeg onze lijst met nuttige bronnen en contacten.

	Bron	Contactgegevens
Meer informatie over APA Corporation	APA Corporation	apacorp.com Bel: 713-296-6000 of 800-272-2434 gratis
Onze investeerders en aandeelhouders	Investeerders in APA Corporation Diensten voor aandeelhouders	Bel Investor Relations: 281-302-2286 E-mail: ir@apachecorp.com
Leden van de media	APA Corporation Newsroom	E-mail: media@apachecorp.com Bel: 713-296-7276
Eigenaarrelaties	APA Corporation U.S. Owner Relations	E-mail: owner.relations@apachecorp.com Bel: 713-296-6054 of 800-272-2434 gratis Fax: 713-296-6470
Onze leveranciers	Gedragcode voor leveranciers Leveranciers - APA Corporation	E-mail: global.supplychain@apachecorp.com
Duurzame bedrijfsvoering	Ons Duurzaamheidsverslag	Contact opnemen - APA Corporation
Vragen over veiligheidsbeleid en -procedures	Gezondheid en Veiligheid - APA Corporation AIM for ZERO	Neem contact op met uw lokale EH&S-vertegenwoordiger of ondersteuning.
Noodgevallen of veiligheidsproblemen	APA Incident Management (AIM) Center	Bel: 713-296-6400 of 855-296-6400 gratis
Werkgelegenheid	APA Corporation Careers	Kijk op onze carrière pagina voor vacatures en solliciteren.
Vragen over HR-gerelateerd beleid en procedures	Personeelszaken	Neem contact op met uw lokale HR-ondersteuning.
Ons bedrijfsbeleid, onze procedures en onze richtlijnen	Uw leidinggevende of manager, onze Opslagplaats voor documenten , en onze Governance Documenten	Kijk op ApacheConnect voor meer informatie en bronnen.
Ethische bezwaren of vragen	Uw leidinggevende of manager, afdeling Compliance & Ethiek, of onze Ethics Line	Zorgen of vragen online uiten: apacorp.com/ethicsline of bel gratis met telefoonnummers die u kunt vinden op apacorp.com/ethicsline .
Vragen over onze Gedragcode of Compliance programma	Afdeling Compliance & Ethics	E-mail: C&E@apachecorp.com Post: Compliance & Ethics Department APA Corporation 2000 W Sam Houston Pkwy S, Ste 200 Houston, TX 77042
Vragen of feedback over onze activiteiten	APA's Good Neighbor Line of onze Ethics Line	Bel APA's Good Neighbor Line: 866-705-2400 Onze Ethics Line: apacorp.com/ethicsline
Juridische vragen	Bedrijfsjurist	Neem contact op met uw lokale juridische dienst.

Het beleid is toegankelijk via ons [intranet](#). Als u vragen hebt over een beleid of procedure, inclusief hoe deze van toepassing zijn op u of uw functie, neemt u contact op met de beleidseigenaar.

Belangrijke feiten Over onze code

Wist
u
dit?

- ✓ De Code wordt verstrekt aan alle werknemers. U dient de ontvangst van onze Code te bevestigen.
- ✓ Het bedrijf biedt periodieke training over onze Code. Werknemers moeten aan alle opleidingsvereisten voldoen en deelnemen aan het certificeringsproces.
- ✓ Alle werknemers moeten jaarlijks de naleving van de Code certificeren.
- ✓ Wij houden toezicht op en controleren de naleving van de Code.
- ✓ Wij handhaven interne controles die op redelijke wijze zijn ontworpen om wangedrag van werknemers op te sporen en te ontmoedigen.
- ✓ Wij herzien de Code jaarlijks en doen waar nodig aanbevelingen voor wijzigingen aan onze raad van bestuur. Internationale en best practices in de sector, continue verbetering en ons risicoprofiel helpen richting te geven aan onze veranderingen.
- ✓ Het bedrijf behoudt zich het exclusieve recht voor om deze Code en ander beleid te interpreteren.
- ✓ Ons hoofd Compliance, in overleg met onze juridische afdeling, chief executive officer, president en Auditcomité, indien van toepassing, beantwoorden vragen over de manier waarop onze Code wordt geïnterpreteerd.
- ✓ Elke ontheffing van enig deel van de Code vereist goedkeuring van de Chief Executive Officer. Het bedrijf keurt de door deze Code verboden gedragingen niet goed en zou zeer zelden uitzonderingen toestaan. Behalve voor mogelijke belangenconflicten met betrekking tot investeringen of financiële belangen die lager zijn dan de toepasselijke drempels van de Securities and Exchange Commission ("SEC")*, voor executive officers, senior financial officers of leden van de raad van bestuur, vereist een ontheffing de goedkeuring van het CRG&N-comité van het APA of het voltallige bestuur en vereist openbaarmaking.

* Per 10 december 2024 is US\$120,000 of minder

02

ONZE CODE

14

MENSEN

17

VEILIGHEID

22

RENTMEESTERSCHAP

30

INTEGRITEIT

47

INVENTIVITEIT

57

MIDDELEN

Glossarium

AIM for ZERO

Het op gedrag gebaseerde veiligheidsprogramma van het bedrijf.

Alles van waarde

Omvat betalingen van contant geld en andere tastbare voorwerpen van waarde, zoals geschenken, en immateriële (of niet- monetaire) giften zoals studiebeurzen, reizen en entertainment, liefdadigheids- of politieke donaties of bijdragen, werk of stages. Of iets van waarde is, hangt af van de ontvanger.

Belangenverstrengeling

Doet zich voor wanneer de persoonlijke of financiële belangen van een persoon de belangen van het Bedrijf belemmeren of te beïnvloeden.

Derden

Een leverancier, verkoper, aannemer, agent, joint venture, joint venture-partner of klant.

Faciliterende betaling

Ook bekend als "expediting payments" of "grease payments." Dit zijn kleine, niet-officiële betalingen die aan overheidsfunctionarissen worden gedaan om de uitvoering van een routinematige, noodzakelijke of niet-discretionaire actie waarop de betaler een wettelijk recht of ander recht heeft, veilig te stellen of te bespoedigen.

Fraude

Bedrieglijk of opzettelijk misleidend gedrag voor een

Internationale handel

De uitwisseling van goederen, diensten, technologie en software tussen landen.

Internationale handelscontrole

Wetten, regels en/of voorschriften die van toepassing zijn op de verplaatsing of overdracht van producten, diensten, technologie, gegevens of informatie over internationale grenzen heen. onethisch of illegaal financieel of persoonlijk gewin.

Pesterij

Elk gedrag dat ongewenst is en een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert.

Smeergeld

Vergoeding of beloning die in het geheim wordt betaald voor preferente behandeling of het bevorderen van zaken.

Steekpenning

Een aanbod, belofte of uitwisseling van iets van waarde om zaken te winnen of te behouden of om een oneerlijk voordeel te behalen.

Voorwetenschap

Materiële, niet-openbare informatie die relevant zou zijn voor een belegger of die een belegger belangrijk zou vinden bij de beslissing om in aandelen van een bedrijf te beleggen (kopen, houden, of verkopen). Zowel positieve als negatieve informatie kan materieel zijn.

Witwassen

Komt voor wanneer illegaal geld of activa (inclusief grondstoffen) verborgen zijn in legitieme zakelijke transacties of wanneer legitieme fondsen of activa worden gebruikt om criminele activiteiten zoals terrorisme, mensenhandel, belastingontduiking, omkoping, verdovende middelen of fraude mogelijk te maken.

Zakenpartner

Onze zakelijke partners zijn onder meer onze leveranciers, klanten, joint ventures, joint venture-partners, dienstverleners en andere derden of tegenpartijen.



apacorp.com